

济宁学院活动课桌椅借用申请表（存根）

申请单位：		借用负责老师：	
借用时间：		联系电话：	
借用原因：			
借用桌椅明细：	借用物品名称	借用数量	教室编号
	桌子	_____张	____#_____
	椅子	_____把	____#_____

借用单位填写

-----借用单位盖骑缝章-----

济宁学院活动课桌椅借用回执

申请单位：		借用负责老师：	
借用时间：		联系电话：	
借用原因：			
借用桌椅明细：	借用物品名称	借用数量	教室编号
	桌子	_____张	____#_____
	椅子	_____把	____#_____

教室资源管理中心填写

济宁学院活动课桌椅借用通知单

教室管理中心意见：

申请单位：		借用负责老师：	
借用时间：		联系电话：	
借用桌椅明细：	借用物品名称	借用数量	教室编号
	桌子	_____张	____#_____
	椅子	_____把	____#_____
归还验收情况：			物业楼长签字：

物业公司留存备查